**CONTRAT DE LOCATION du Théâtre Almendra**

**ENTRE LES SOUSSIGNEES :**

Dénomination sociale de l’entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentée par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en sa qualité de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° tél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresse mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ci-après dénommée « LE LOCATAIRE »**

D’UNE PART, **ET :**

Dénomination sociale de l’entreprise : Théâtre L’ALMENDRA

Adresse : 1 bis rue Paul Baudouin 76000 ROUEN

Représentée par : Mme LACOMBE Christine, en sa qualité de : directrice du théâtre

Contact programmation / régie : Emma Duboc 06 19 61 86 76 theatre.almendra@hotmail.fr

**Ci-après dénommée « LE BAILLEUR »,** Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

**Article 1 : OBJET**

Le bailleur certifie la disponibilité de la salle, qu’il met à disposition du Locataire pour le(s) jour(s) suivant(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pour le spectacle dénommé :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Et pour la somme de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**



Le Locataire déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques de la salle mise à sa disposition.

**Article 2 :** **PAIEMENT**

Le Locataire versera la totalité de cette somme au moment de la réservation du théâtre **au plus tard 2 mois** **avant la date de location.** Cette somme ne sera encaissée qu’à la fin du contrat. Si le Locataire décidait **de rompre le contrat**, après sa signature, sous un délai de 2 mois, le théâtre se verrait obligé **de garder la somme initiale** **de réservation comme dédommagement.**

**Article 3 : BILLETERIE ET RÉSERVATIONS**

Le Locataire fera son affaire de l’édition de la billetterie, de sa mise en vente et se chargera de la gestion des réservations avec l’obligation de ne pas dépasser la capacité maximum de la salle qui est de **50 places assises**. Le non-respect de cette consigne engage la responsabilité de l’utilisateur.

**Article 4 : PUBLICITÉ**

Le Locataire fournira au BAILLEUR les **éléments de publicité** et de **contact pour les réservations** via la fiche d’information afin que celui-ci les intègre sur le site internet du théâtre. LE BAILLEUR s’efforcera de respecter l’esprit général de la documentation fournie.

**Article 5 : OBLIGATIONS DU BAILLEUR**

Le bailleur est tenu de mettre le local ainsi que le matériel précisé dans la fiche technique à la disposition du locataire à la date et à l’heure convenue pour le début de la location.

Le bailleur devra s’assurer qu’un dispositif de sécurité adapté est mis en place (Extincteurs, blocs de secours, alarme incendie)

**Article 6 : OBLIGATIONS DU LOCATAIRE**

Celui- ci est tenu d’être assuré contre tous les risques, tous les objets lui appartenant ou appartenant à son personnel.

Il aura à sa charge les droits d’auteurs (et, ou) droits de SACEM et en assurera le paiement.

À la fin de la location, le Locataire devra libérer la salle à minuit au plus tard. Le matériel devra être restitué en parfait état de propreté et de fonctionnement.

Il s’engage à rendre les lieux dans un état de propreté identique à celui qu’il aura constaté lors du début de la location. Tout dégât occasionné lors de la location du théâtre, sera facturé au Locataire.

Le Théâtre Almendra a été complètement détruit en 2006 lors d’un incendie lié à une cigarette. Nous demandons donc la plus stricte application de l’interdiction de fumer dans l’enceinte du lieu.

Le locataire est responsable des personnes présentes lors de sa manifestation. Il est tenu de veiller à ce que personne ne gêne et n’incommode le voisinage proche, notamment après 22h, horaire à partir duquel il devra baisser la puissance de la sonorisation, Veiller à ce que les enfants ne jouent pas à l’extérieur de la salle à partir de 22h, veiller que les portes et les fenêtres restent clos, éviter les bruits intempestifs à l’extérieur de salle (fumeurs, départ des véhicules.)

**Article 7: RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Le Locataire atteste avoir lu le règlement intérieur du théâtre en signant ce présent contrat.

Fait à le :

 **Le Bailleur Le Locataire**

 

 Emma Duboc, Pour Ordre.